

保有個人データの利用目的の通知および開示等の請求書

1. 請求者情報

請求者氏名（請求の対象となるご本人）
住所
連絡先（電話番号またはメールアドレス）

代理人氏名（代理人による申請の場合は記入してください）
住所
連絡先（電話番号またはメールアドレス）

2. ご請求内容

請求種別（該当する□に✓印を記入してください） □ 利用目的の通知 □ 開示 □ 第三者提供記録の開示 ご請求の理由をできる限り詳しく記入してください
開示請求の場合の個人データの項目（該当項目にチェック） □ 氏名 □ 住所 □ 生年月日 □ 電話番号 □ メールアドレス □ その他（具体的に項目を記入してください）
請求の対象となる保有個人データまたは第三者提供記録を特定するに足りる事項 （できる限り詳しく記入してください）
開示請求の場合のご希望の方法（該当する□に✓印を記入してください） □ 書面による交付（ご郵送） □ 電磁的記録による提供 メールアドレス：

【以下、会社記入欄】

管理番号： J -

受付日時 年 月 日	担当者名		
ご本人様確認添付資料 □ 確認済み □ 不足			
代理人様確認添付資料 □ 確認済み □ 不足			
手数料の確認 □ 確認済み □ 未確認 □ 不要			
回答送付年月日 年 月 日			

株式会社ジャパントイムズ

<ご注意事項>

1. 法令の定めにより請求に応じられない場合があります。また、報道や著述を目的として当社が取り扱っている個人データについては、ご請求には応じられません。
2. ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求の場合、代理人の本人確認書類とご本人の本人確認書類が必要となります。詳しくはプライバシーポリシー「10 開示等のご請求の手続について」をご確認ください。
3. 利用目的の通知、開示、第三者提供記録の開示のご請求には1件の申請につき、500円の手数料を申し受けます。500円分の郵便定額小為替を申請書に同封してお送りください。なお、1通の請求書で複数のご請求をされる場合はご請求の件数に応じた合計額をご負担ください。
4. 本請求書により当社が取得する個人情報、ご本人または代理人の確認や、回答等のご請求の対応に必要な範囲でのみ取り扱います。
5. 提出いただいた書類は返却いたしません。回答が終了した後、当社にて適切に管理、廃棄させていただきます。